

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВНУТРІШНЮ СЕРТИФІКАЦІЮ ЧЛЕНІВ ГО «ВСОЗ»

(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає мету, принципи, організацію та порядок внутрішньої сертифікації членів ГО «ВСОЗ», персонального обліку її результатів, щорічного рецензування звітів про оцінку майна, контролю за підвищенням кваліфікації, розгляду спорів та наслідків невиконання вимог процедури.

1.2. Для цілей підтвердження статусу саморегульованої організації оцінювачів обов'язкова процедура внутрішньої сертифікації застосовується до членів ГО «ВСОЗ», які є фізичними особами, отримали кваліфікаційне свідоцтво оцінювача у порядку, визначеному Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», та провадять оціночну діяльність у будь-якій формі, визначеній статтею 4 цього Закону у складі суб'єктів оціночної діяльності або у інших установах, підприємствах та організаціях.

1.3. Судові експерти, експерти в галузі права та інші члени ГО «ВСОЗ», які не є оцінювачами у розумінні Закону № 2658-III, можуть брати участь у внутрішніх фахових заходах, навчанні, етичних процедурах та добровільній внутрішній фаховій сертифікації у межах статутних завдань ГО «ВСОЗ». Така участь не замінює і не підміняє обов'язкову процедуру внутрішньої сертифікації оцінювачів для цілей Порядку № 1668.

1.4. Положення розроблене відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, законів України «Про громадські об'єднання», «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», «Про оцінку земель», «Про судову експертизу», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про адміністративну процедуру», постанови Кабінету Міністрів України від 13.12.2001 № 1668 у чинній редакції, постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 639, наказу ФДМУ від 28.04.2025 № 627, наказу ФДМУ від 19.12.2001 № 2357, Статуту ГО «ВСОЗ» та інших нормативно-правових актів.

1.5. Процедура внутрішньої сертифікації передбачає: утворення Експертної ради; контроль за підвищенням кваліфікації оцінювачів; визначення механізму рецензування звітів; обов'язкове рецензування звітів про оцінку майна не рідше одного разу на рік; звітність про виконання процедури внутрішньої сертифікації; визначення наслідків невиконання вимог або негативного результату рецензування; порядок розв'язання спорів.

1.6. Внутрішня сертифікація є внутрішньою процедурою ГО «ВСОЗ» і не є державною кваліфікацією, не замінює кваліфікаційне свідоцтво оцінювача, сертифікат суб'єкта оціночної діяльності або документи судового експерта, передбачені законодавством.

2. Експертна рада ГО «ВСОЗ»

2.1. Експертна рада ГО «ВСОЗ» є робочим органом ГО «ВСОЗ», що створюється рішенням Ради ГО «ВСОЗ». Кількісний та персональний склад Експертної ради затверджується Радою ГО «ВСОЗ».

2.2. Експертна рада діє на засадах колегіальності, професійності, незалежності, об'єктивності, неупередженості, конфіденційності, запобігання конфлікту інтересів, відкритості у межах, що не порушують конфіденційність та захист персональних даних.

2.3. Рецензування для замовників може здійснюватися на безоплатній або платній основі відповідно до кошторису, прейскурантів, договорів та рішень уповноважених органів ГО «ВСОЗ».

2.4. Експертна рада ГО «ВСОЗ» для членів здійснює рецензування у межах процедури внутрішньої сертифікації, а також для інших статутних завдань ГО «ВСОЗ» з дотриманням принципів незалежності, об'єктивності, неупередженості, професійності, конфіденційності, запобігання конфлікту інтересів та вимог Кодексу професійної етики оцінювача, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 28.04.2025 № 627.

2.5. Рецензування виконується членами Експертної ради ГО «ВСОЗ». Залучення інших фахівців, субпідрядників або співвиконавців допускається у випадках, коли це не суперечить законодавству, Статуту, цьому Положенню, вимогам конфіденційності, запобігання конфлікту інтересів та умовам відповідного договору. Рішення про залучення оформлюється письмово.

2.6. Окреме Положення про Експертну раду деталізує порядок її формування, засідань, прийняття рішень, ведення протоколів, реєстру рецензій, врегулювання конфлікту інтересів та звітування.

3. Контроль за підвищенням кваліфікації

3.1. Оцінювачі - члени ГО «ВСОЗ» зобов'язані підтримувати професійну компетентність та підвищувати кваліфікацію у строки та порядку, визначені законодавством. Внутрішні документи ГО «ВСОЗ» визначають виключно порядок внутрішнього контролю та обліку виконання цієї вимоги і не змінюють установлених законом умов чинності кваліфікаційних документів оцінювача.

3.2. Контроль за підвищенням кваліфікації оцінювачів – членів ГО «ВСОЗ» здійснює Сертифікаційна комісія під час кожного річного циклу внутрішньої сертифікації. Контроль проводиться за відомостями річного звіту члена ГО «ВСОЗ», Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, рішень і відомостей Фонду державного майна України, а також документів або електронних даних, що відповідно до законодавства підтверджують підвищення кваліфікації.

3.3. У річному звіті про виконання вимог процедури внутрішньої сертифікації член ГО «ВСОЗ» зазначає реквізити кваліфікаційного свідоцтва, дату останнього підвищення, реквізити документа чи рішення, що не підтверджує, а за можливості – строк наступного проходження або підтвердження підвищення кваліфікації. Подання окремої довідки або окремого звіту виключно з питань підвищення кваліфікації не вимагається.

3.4. Результати контролю відображаються у Зведеному переліку контролю за підвищенням кваліфікації оцінювачів – членів ГО «ВСОЗ» за формою, наведеною у додатку 1 до цього Положення. Зведений перелік є обов'язковим додатком до протоколу засідання Сертифікаційної комісії за результатами річного циклу внутрішньої сертифікації та одночасно виконує функції журналу, книги і реєстру обліку результатів такого контролю.

3.5. Зведений перелік може бути об'єднаний в одному документі із персональним переліком результатів внутрішньої серифікації. Ведення окремих дублюючих журналів, книг, реєстрів або додаткової звітності не вимагається.

3.6. За результатами перевірки щодо кожного оцінювача зазначається один із таких станів: «підтверджено»; «строк підтвердження не настав»; «потребує уточнення»; «не підтверджено». Стан «потребує уточнення» є тимчасовим і підлягає заміні після отримання додаткових відомостей або закінчення строку, наданого для їх подання.

3.7. Зведений перелік ведеться у паперовій та/або електронній формі, підписується головою і секретарем Серифікаційної комісії власноручними підписами або кваліфікованими електронними підписами та зберігається разом із відповідним протоколом. У переліку обов'язково зазначається джерело, за яким перевірено відомості.

3.8. Якщо проходження або підтвердження підвищення кваліфікації не підтверджено чи наявні суперечливі відомості, Сертифікаційна комісія надсилає члену ГО «ВСОЗ» письмове або електронне повідомлення і надає не менше 30 календарних днів для подання пояснень або підтвердних відомостей. Протягом цього строку захід впливу не застосовується. Після отримання належного підтвердження відповідний запис у Зведеному переліку уточнюється без застосування додаткових заходів.

4. Механізм рецензування звітів

4.1. Рецензування здійснюється членами Експертної ради ГО «ВСОЗ» щодо звітів про оцінку майна та звітів про експертну грошову оцінку земельних ділянок, підписаних оцінювачами - членами ГО «ВСОЗ». За наявності компетенції та законодавчих підстав можуть рецензуватися інші звіти з оцінки, а також інші документи у межах статутних завдань.

4.2. Рецензент призначається з урахуванням напряму та спеціалізації кваліфікаційного свідоцтва, досвіду, відсутності конфлікту інтересів та вимог конфіденційності.

4.3. Рецензія повинна містити підставу рецензування, повну назву звіту, відомості про виконавців і їх кваліфікацію, строк проведення рецензування, дату підписання, висновки обґрунтованості виду вартості, вихідних даних, методичних підходів, обґрунтованості, відповідності нормативно-правовим актам та можливості використання звіту.

4.4. Класифікація звітів здійснюється за такими категоріями: Звіт повністю відповідає вимогам нормативно-правових актів з оцінки майна; Звіт у цілому відповідає вимогам нормативно-правових актів з оцінки майна, але має незначні недоліки, що не вплинули на достовірність оцінки; Звіт не повною мірою відповідає вимогам нормативно-правових актів з оцінки майна і має значні недоліки, що вплинули на достовірність оцінки, але може використовуватися з метою, визначеною у звіті, після виправлення зазначених недоліків; Звіт не відповідає вимогам нормативно-правових актів з оцінки майна, є неякісним та (або) непрофесійним і не може бути використаний.

4.5. Всі рецензії фіксуються Експертною радою ГО «ВСОЗ» у Журналі реєстрації рецензій ГО «ВСОЗ». Після рецензій з негативним або умовно негативним результатом також реєструються повторно зроблені рецензії після усунення недоліків та зазначаються у щорічному рішенні Сертифікаційної комісії ГО «ВСОЗ». Рішення Сертифікаційної комісії розглядається та затверджується на засіданні Ради ГО «ВСОЗ».

5. Обов'язкове щорічне рецензування

5.1. Експертна рада забезпечує обов'язкове рецензування звітів про оцінку майна та про експертну грошову оцінку земельних ділянок, підписаних оцінювачами - членами ГО «ВСОЗ», не рідше одного разу на рік у межах річного циклу внутрішньої сертифікації.

5.2. Кожний оцінювач - член ГО «ВСОЗ», який у відповідному календарному році здійснював практичну оціночну діяльність та підписував звіти про оцінку майна та/або з експертної грошової оцінки земельних ділянок, зобов'язаний надати щонайменше один звіт про оцінку майна (або з експертної грошової оцінки земельних ділянок) за відповідний рік на рецензування у Експертну раду ГО «ВСОЗ» або інший документальний доказ проходження рецензування такого звіту у порядку, що відповідає законодавству та цьому Положенню.

5.3 Для внутрішньої щорічної сертифікації Експертна рада ГО «ВСОЗ» надає інформацію Сертифікаційній комісії ГО «ВСОЗ» про проходження рецензування членами ГО «ВСОЗ» відповідно до якої Сертифікаційна комісія ГО «ВСОЗ» виносить рішення про щорічну внутрішню сертифікацію.

5.4 Якщо оцінювач ГО «ВСОЗ» у відповідному році не подавав звітів про оцінку майна та/або з експертної грошової оцінки земельних ділянок на рецензування у ГО «ВСОЗ», він може надати інший документальний доказ проходження рецензування такого звіту у порядку, що відповідає законодавству та цьому Положенню.

5.5. Якщо оцінювач - член Експертної ради - у відповідному році не подавав звітів про оцінку майна або про експертну грошову оцінку земельних ділянок на рецензування та/або не підписував звітів про оцінку майна або про експертну грошову оцінку земельних ділянок, але проводив рецензування, це зараховується Сертифікаційною комісією у проходження обов'язкового щорічного рецензування.

5.6. Якщо оцінювач у відповідному році не підписував звітів про оцінку майна з об'єктивних причин, він зазначає цю інформацію та надає її Сертифікаційній комісії ГО «ВСОЗ» із підтвердними документами за наявності. Сертифікаційна комісія окремо фіксує такі випадки і враховує їх під час перевірки.

5.7. Воєнний стан, дистанційна робота, тимчасова відсутність доступу до офісу або архіву можуть бути підставою для зміни способу подання документів, строку технічного доопрацювання або формату засідання, але не скасовують щорічну періодичність рецензування, якщо інше прямо не встановлено актом законодавства.

5.8. Експертна рада щороку подає Раді ГО «ВСОЗ» звіт про рецензування із персональним та зведеним обліком кількості рецензій, категорій висновків, членів, які виконали процедуру, членів, які не виконали процедуру, причин невиконання та вжитих заходів.

6. Річна звітність і строк внутрішньої сертифікації

6.1. Процедура внутрішньої сертифікації ГО «ВСОЗ» складається з щорічного рецензування звітів з оцінки майна та/або звітів про експертну грошову оцінку земельних ділянок членів ГО «ВСОЗ» та надання цієї інформації Експертною радою ГО «ВСОЗ» до Сертифікаційної комісії.

Додатково до процедури внутрішньої сертифікації встановлюється подання членами ГО «ВСОЗ» до Сертифікаційної комісії ГО «ВСОЗ» звіту про виконання вимог процедури внутрішньої сертифікації за попередній один рік у паперовому вигляді або у електронній формі у строк, установлений Радою ГО «ВСОЗ». Відомості про підвищення кваліфікації, передбачені пунктом 3.3. цього Положення, включається до

зазначеного річного звіту; окремий звіт або окрема довідка з цього питання не подаються. Під час воєнного стану Рада ГО «ВСОЗ» може змінити строк і спосіб подання річного звіту.

6.2. Річний цикл внутрішньої сертифікації охоплює календарний рік з 1 січня по 31 грудня. Рішення Сертифікаційної комісії за результатами річного циклу приймається, як правило, до 31 травня року, що настає за звітним.

6.3. За результатами кожного річного циклу Сертифікаційна комісія фіксує виконання або невиконання членом ГО «ВСОЗ» внутрішньої процедури сертифікації. Такий облік має виключно внутрішній характер, не є підтвердженням державної кваліфікації оцінювача та не потребує видачі членові окремого внутрішнього сертифіката.

6.4. За результатами річного циклу Сертифікаційна комісія приймає протокольне рішення про виконання або невиконання вимог внутрішньої сертифікації. Персональні результати внутрішньої сертифікації та контролю за підвищенням кваліфікації відображаються в одному зведеному додатку до протоколу відповідно до пунктів 3.4-3.7. цього Положення і подаються на розгляд Ради ГО «ВСОЗ».

7. Сертифікаційна комісія

7.1. Сертифікаційна комісія є робочим органом ГО «ВСОЗ», що створюється рішенням Ради ГО «ВСОЗ». Її склад, голова та строк повноважень визначаються Радою ГО «ВСОЗ».

7.2. Сертифікаційна комісія розглядає звіти про виконання вимог процедури внутрішньої сертифікації, інформацію, Експертної ради ГО «ВСОЗ» про щорічне рецензування, здійснює контроль за підвищенням кваліфікації, формує Зведений перелік, приймає рішення про виконання або невиконання вимог процедури, надає рекомендації Раді ГО «ВСОЗ», контролює усунення недоліків та забезпечує зберігання відповідних матеріалів.

7.3. За результатами розгляду звіту про виконання вимог процедури внутрішньої сертифікації, що поданий членом ГО «ВСОЗ» або рецензування звіту про оцінку впродовж перевіряемого терміну СК ВСОЗ приймає рішення про присвоєння/підтвердження кваліфікаційних звань: Заслуженого експерта-оцінювача ГО «ВСОЗ», Оцінювача вищої категорії ГО «ВСОЗ», Провідного оцінювача ГО «ВСОЗ», Експерта-оцінювача ГО «ВСОЗ».

7.4. Рішення Сертифікаційної комісії оформлюються протоколами. Засідання можуть проводитися очно, дистанційно, шляхом відеоконференції або письмового/електронного опитування, якщо це дозволяє ідентифікувати учасників та зафіксувати їх волевиявлення.

8. Наслідки невиконання процедури

8.1. У разі неподання матеріалів, необхідних для щорічного рецензування, неподання річного звіту, непідтвердження підвищення кваліфікації у строк, установлений законодавством, отримання негативного результату рецензування або виявлення недостовірних відомостей Сертифікаційна комісія документально фіксує недоліки, повідомляє про нього члена ГО «ВСОЗ» та надає не менше 30 календарних днів для усунення недоліку або подання пояснень.

8.2. Якщо недолік не усуното у наданий строк без поважних причин, Сертифікаційна комісія виносить члену ГО «ВСОЗ» попередження та зазначає у Зведеному переліку результат «вимоги процедури за відповідний

річний цикл не виконано». Інші заходи впливу у межах процедури внутрішньої сертифікації на застосовується.

8.3. Попередження і запис про невиконання внутрішньої процедури мають виключно внутрішній інформаційно-обліковий характер, не зупиняють і не припиняють дію кваліфікаційного свідоцтва оцінювача, не обмежують право на здійснення професійної оціночної діяльності та не є самостійною підставою для припинення членства у ГО «ВСОЗ». Після усунення недоліку Сертифікаційна комісія вносить відповідне уточнення до Зведеного переліку.

9. Спори та оскарження

9.1. Член ГО «ВСОЗ» має право оскаржити рішення Сертифікаційної комісії або Експертної ради до Ради ГО «ВСОЗ» протягом 30 календарних днів з дня отримання рішення, якщо інший строк не встановлено рішенням Ради.

9.2. Рада ГО «ВСОЗ» розглядає скаргу з дотриманням принципів неупередженості, права особи бути заслуханою, конфіденційності та запобігання конфлікту інтересів.

9.3. Спори, які можуть бути передані на розгляд третейського суду, вирішуються відповідно до законодавства про третейські суди та регламенту відповідного третейського органу за наявності чинної третейської угоди.

10. Конфіденційність і персональні дані

10.1. Матеріали внутрішньої сертифікації, звіти про оцінку, рецензії, персональні дані членів, відомості про кваліфікаційні документи, результати рецензування та рішення робочих органів є інформацією з обмеженим доступом, якщо інше не встановлено законом або рішенням уповноваженого органу ГО «ВСОЗ» у межах закону.

10.2. Обробка персональних даних здійснюється з метою ведення членства, підтвердження відповідності ГО «ВСОЗ» критеріям СРО, внутрішньої сертифікації, звітування перед державними органами та виконання статутних завдань.

11. Прикінцеві положення

11.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження Радою ГО «ВСОЗ», якщо інше не визначено рішенням Ради.

11.2. Зміни до цього Положення затверджуються Радою ГО «ВСОЗ» та подаються до ФДМУ у випадках і строки, передбачені пунктом 7 Порядку № 1668.

ЗВЕДЕНИЙ ПЕРЕЛІК (РЕЄСТР)

контролю за підвищенням кваліфікації оцінювачів - членів ГО «ВСОЗ» за _____ рік

Додаток до протоколу засідання Сертифікаційної комісії ГО «ВСОЗ»

від «03» серпня 2026 року № 6

Останнє підвищення або підтвердження підвищення кваліфікації (дата, документ/рішення)

Допустимі результати контролю: «підтверджено»; «строк підтвердження не настав»; «потребує уточнення»; «не підтверджено». Зведений перелік може бути об'єднаний із персональним переліком результатів внутрішньої сертифікації.